



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Победовская СОШ»

Н.А.Аманжолов

«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного рабочего по комплексному обслуживанию здания (далее дежурный), контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на ответственного по охране труда и технике безопасности.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ «Победовская СОШ».

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории школы возлагается на дежурного, сторожа.

1.6. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется;

- в учебное время рабочей по комплексному обслуживанию здания школы с понедельника по пятницу с 07.45 ч. до 20.00 ч.

- в вечернее время (во время проведения праздничных вечеров) – сторожем школы с 20.00 до 22.00 час.

- в ночное время, в выходные и праздничные дни, дежурные учителя, сторож несут ответственность за сохранность школьного здания.

1.7. Пропускной режим на территории школы обеспечивают сторожа и дежурный.

1.8. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Победовская СОШ»

Н.А.Аманжолов

21 августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов вводится контрольно-пропускной режим в школе.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного рабочего по комплексному обслуживанию здания (далее дежурный), контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима возлагается на ответственного по охране труда и технике безопасности.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории МБОУ «Победовская СОШ».

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для обучающихся, всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.3. Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.4. Территория школы - здание, в котором размещается школа и прилегающая к нему территория.

1.5. Ответственность за организацию и соблюдение пропускного режима на территории школы возлагается на дежурного, сторожа.

1.6. Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется;

- в учебное время рабочей по комплексному обслуживанию здания школы с понедельника по пятницу с 07.45 ч. до 20.00 ч.

- в вечернее время (во время проведения праздничных вечеров) — сторожем школы с 20.00 до 22.00 час.

- в ночное время, в выходные и праздничные дни, дежурные учителя, сторож несут ответственность за сохранность школьного здания.

1.7. Пропускной режим на территории школы обеспечивают сторожа и дежурный.

1.8. Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы.

1.9. Категорически запрещено:

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения;
- с неадекватным поведением;
- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

1.10. В случае ситуации, угрожающей жизни и здоровью педагогов, сотрудников, обучающихся и воспитанников школы, сторож, дежурный действуют по инструкции, уведомляют администрацию школы.

1.11. Передача дежурства сторожу проходит с обязательным обходом территории с последующей записью в контрольном журнале.

1.12. Требования настоящего Положения распространяется на обучающихся, работников школы, родителей обучаемых и прочих граждан, посещающих школу.

1.13. Пропускной пункт установлен у главного входа в здании школы для обучающихся, учителей, сотрудников, посетителей школы;

1.14. Запасные выходы постоянно открыты и используются в следующих случаях:

- для эвакуации учащихся и персонала школы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций учащихся и персонала школы;
- для приёма товарно-материальных директором или кладовщиком.

1.15. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2. Пропускной режим для обучающихся и работников школы:

2.1. Обучающиеся допускаются в здание школы с 07.45 ч.

2.2. Если обучающийся опоздал, то его должны пропустить в школу и проводить в класс.

2.3. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить за пределы территории школы (за исключением перехода на стадион).

2.4. Обучающиеся покидают школу по окончании занятий самостоятельно.

2.5. Устанавливается разрешённое время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников школы, лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, членов кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий, родителей и др. посетителей с 8.00 час до 20.00 час в рабочие дни.

2.6. Работники ОУ допускаются в здание согласно штатному расписанию.

2.7. Круглосуточный доступ в школу имеют директор, рабочий по комплексному обслуживанию здания. В праздничные, выходные и не рабочие дни имеют право беспрепятственного посещения школы: директор, остальные по разрешению директора ОУ.

2.8. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий дежурный обязан произвести осмотр помещений

образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3. Пропускной режим для родителей обучающихся:

3.1. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают дежурному на вахте, который делает записи в соответствующем журнале, фамилию, имя, отчество учителя, к которому они направляются.

3.2. С учителями родители встречаются после уроков, а во время перемены - только в экстренных случаях;

3.3. Учителя обязаны предупредить дежурных о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они оставляют их на пропускном пункте или разрешают их осмотреть.

3.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный персонал должен быть проинформирован заранее.

3.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

3.7. Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

3.8. Родители или законные представители в гардероб не допускаются;

3.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя встречают родителей в вестибюле школы.

3.10. В любом из указанных случаев дежурный делает соответствующие записи в журнале регистрации.

4. Пропускной режим для посторонних лиц (случайных):

4.1. Если сторож, ответственные дежурные школы не предупреждены о приходе посторонних (случайных) лиц, необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них администрации школы, пропускать этих лиц только с разрешения администрации с регистрацией в журнале.

4.2. Посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь школы не проходят, а оставляют их в вестибюле.

4.3. Посторонние лица, о приходе которых сторож, дежурные предупреждены, могут пройти в школу, предъявив свои документы.

4.4. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, сторож, дежурный

действует по указанию руководителя школы или лица, выполняющие обязанности руководителя.

4.6. Во всех случаях делается запись в «Книге учёта посетителей».

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад и машин скорой помощи:

5.1. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, электросетей при вызове их администрацией школы и, в её отсутствие, сторожем; допуск указанного автотранспорта, прибывшего по указанию администрации служб, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя; при предъявлении служебного удостоверения.

5.2. Автомобильный транспорт для вывоза мусора допускается на территорию школы на основании сопроводительных документов (наряд) и документов удостоверяющих личность водителя;

6. Контроль обеспечения пропускного режима

6.1. Контроль обеспечения пропускного режима на территории школы осуществляется в виде проверки директором школы.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.